



PROGRAMA DE COOPERAÇÃO DA FEC

FUNÇÃO: Gestor(a) de Projeto (GPROJ) – Angola e Moçambique

LOCALIZAÇÃO: Sede (Lisboa, Portugal)

DURAÇÃO: 9 meses (em regime de substituição licença parental – com possibilidade de extensão)

CONTEXTO

A **Fundação Fé e Cooperação (FEC)**, instituição com estatuto de utilidade pública, é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), reconhecida pelo Ministério Português dos Negócios Estrangeiros. Conta com financiamentos da Cooperação Portuguesa, Fundação Calouste Gulbenkian e de organismos internacionais, como União Europeia, UNICEF, entre outros.

A FEC foi criada pela Igreja Católica em 1990. Atua em Angola, Guiné-Bissau, Moçambique e Portugal, apoiando ainda projetos noutros países lusófonos. Nestes países, pauta-se pela missão de "promover o desenvolvimento humano integral através da cooperação e solidariedade entre pessoas, comunidades e Igrejas".

No Plano Estratégico 2017-2021, a FEC defende uma abordagem holística e integrada das suas ações, visando o desenvolvimento sustentável. A sua concretização passa por três eixos estratégicos de transformação social: 1) Educação, Conhecimento e Competências; 2) Boa Governação e Advocacia e 3) Cidadania Global e Direitos Humanos.

No eixo **Educação, Conhecimento e Competências** apostamos na formação e qualificação dos profissionais de áreas sociais: professores, educadores de infância e diretores de escola, pais e educadores, agentes de desenvolvimento comunitário, enfermeiros e agentes de saúde comunitária. A educação está na base do desenvolvimento humano integral e é um pilar fundamental para a construção de sociedades mais justas e equitativas. Gera conhecimento e desenvolve competências fundamentais para o acesso ao emprego e empreendedorismo, gerando rendimentos e inovação.

No eixo **Boa Governação e Advocacia**, apostamos na capacitação em gestão e assessoria técnica às organizações da sociedade civil e estruturas estatais, para que estas possam desempenhar a sua missão de forma mais eficiente e impactante junto das comunidades. Sociedades democráticas e justas precisam de atores de desenvolvimento (públicos, privados, sem fins lucrativos e sociedade civil) competentes e mobilizados para o bem comum e políticas justas e inclusivas.

No eixo **Cidadania Global e Direitos Humanos**, propomos mais ações de compromisso com a transformação social e com os Direitos Humanos. Uma efetiva e real proteção das crianças por parte do Estado e uma maior consciencialização dos Direitos da Criança por parte de educadores e cuidadores são duas abordagens que estão presentes na nossa ação.

A FEC aposta na advocacia e influência política junto dos decisores políticos, no trabalho em rede com atores locais e internacionais e na recolha de dados que fundamentem as recomendações e propostas que apresenta juntos de decisores.



OBJECTIVO GERAL DA FUNÇÃO

O Gestor de Projeto Angola/Moçambique (GPROJ) é responsável pela gestão, acompanhamento e monitorização dos projetos em Angola e em Moçambique na dimensão técnica e financeira, otimizando a sua eficiência, eficácia e qualidade.

É igualmente responsável pelo desenho de novos projetos de cooperação, de acordo com as opções estratégicas da organização.

POSIÇÃO NA ORGANIZAÇÃO

Reporta ao Coordenador do Departamento de Cooperação para o Desenvolvimento (CDCD).

Reporta ao Gestor de Projeto Angola/Moçambique o Gestor de Projeto de Angola (GPROJ Ang).

Articula com os Gestores de Projeto, Coordenador FEC Moçambique e Gestor do Departamento Administrativo e Financeiro (Gestor DAF), com vista a garantir a boa execução técnica e de recursos, dando conhecimento ao CDCD.

DEVERES & RESPONSABILIDADES

A) Formulação e desenho de projetos

- Busca proactivamente novas oportunidades de financiamento de projetos e submissão de novas propostas de projetos, aplicando conhecimentos atuais e boas práticas;
- Formula propostas de intervenção e a preparação de dossiês de candidatura de acordo com as especificidades de cada financiador.

B) Gestão e acompanhamento técnico

- Acompanha e monitoriza a implementação dos projetos em Angola e Moçambique através de instrumentos de gestão previamente definidos, analisando pareceres, indicadores e tendências e propondo modificações à intervenção quando necessário;
- Assegura que resultados relevantes, melhores práticas e lições aprendidas através da avaliação contínua dos projetos são difundidos entre a equipa, parceiros, beneficiários e doadores;
- Analisa e dá retorno a todos os documentos relacionados com os projetos, nomeadamente notas conceptuais, propostas, relatórios e protocolos de forma a garantir que são realizados de acordo com os requisitos dos financiadores e parceiros;
- Em articulação com o CDCD, participa e agenda proactivamente reuniões com financiadores e parceiros em Portugal para balanço dos projetos, análise de riscos e oportunidades;
- Sinaliza atempadamente pontos de estrangulamento nas áreas financeiras e de execução operacional das atividades junto da equipa do GPROJ Angola, Coordenador FEC em Moçambique e CDCD;
- Acompanha e monitoriza, em articulação com o Gestor DAF e com o GPROJ Angola e Coordenador FEC em Moçambique, a execução financeira dos projetos;
- Avalia semestralmente os resultados dos Programas Angola e Moçambique junto do Departamento de Cooperação, para que possam ser apresentados anualmente junto do Conselho de Administração da FEC em Lisboa em conjunto com CDCD;
- Comunica de forma integrada e global as intervenções realizadas pela FEC, potenciando o portefólio dos projetos.



- Apoia a concretização e implementação com sucesso de consultorias ligadas aos projetos de Angola e Moçambique, em estreita articulação com o GPROJ Angola, parceiros no terreno (caso projetos sem presença FEC) e Coordenador FEC em Moçambique;
- Assegura a boa organização dos dossiês técnicos de projeto, para que seja possível a consulta rápida de todo e qualquer documento físico e digital relativo aos projetos;
- Assegura a planificação do Plano Operacional de Angola, em estreita articulação com GPROJ Angola e ponto focal da Mosaiko (Angola);
- Colabora com o Coordenador FEC em Moçambique na elaboração do Plano Operacional;
- Participa ativamente na monitorização das prioridades e indicadores de Angola e Moçambique, patentes no Plano Estratégico.

C) Gestão Financeira

- Acompanha o feedback mensal sobre a execução financeira dos projetos em Angola e Moçambique, em articulação com GPROJ Angola, ponto focal da Mosaiko, Coordenador FEC em Moçambique e o Gestor DAF, assegurando uma boa execução financeira
- Assegura em estreita colaboração com o DAF que os parceiros localizados em Portugal e em espaço europeu ou americano cumprem as regras financeiras estabelecidas em protocolo;
- Apoia o GPROJ Angola, ponto focal dos projetos da Mosaiko em Angola e Coordenador FEC em Moçambique na fundamentação técnica para a elaboração dos relatórios de prestação de contas aos financiadores dos projetos, em conjunto com o Gestor GAF na Sede.

D) Gestão de equipa

- Participa nas reuniões mensais com o GPROJ Angola e ponto focal da Mosaiko e Coordenador FEC em Moçambique;
- Participa nas reuniões do DCD;
- Gere, motiva e acompanha o GPROJ Angola, de modo a harmonizar e efetivar metas e resultados dos projetos e dos eixos do Plano Estratégico 2017-2021 da FEC, nomeadamente através de reuniões periódicas;
- Lidera e implementa em conjunto com CDCD e Coordenador FEC em Moçambique a formação a colaboradores em Portugal ligados a Angola e Moçambique;
- Articula com GPROJ Angola, Coordenador FEC em Moçambique e com CDCD, dias de trabalho na sede de forma a potenciar a monitorização e sucesso dos projetos;
- Participa no processo de definição de funções e recrutamento/consultoria, formação e avaliação dos recursos humanos das equipas de Angola e Moçambique, observando os procedimentos definidos no “Manual de Procedimentos FEC”;

E) Monitorização e avaliação

- Elabora, reformula e implementa instrumentos de diagnóstico, monitorização e avaliação dos projetos, em articulação com GPROJ Angola, ponto focal da Mosaiko e Coordenador FEC em Moçambique;
- Garante cumprimento de resultados e prazos das intervenções, mediante reuniões regulares;
- Elabora, reformula e implementa de instrumentos de medição dos indicadores da eficácia, eficiência e impacto da intervenção.
- Participa na elaboração e/ou validação de relatórios técnicos através de uma análise crítica aos dados recolhidos e resultados atingidos pelos projetos;
- Garante em conjunto com os GPROJ Angola e Coordenador FEC em Moçambique, a recolha e registo atempado e rigoroso dos dados decorrentes da aplicação de instrumentos de avaliação dos projetos;



- Apresenta sugestões de melhoria na recolha ou processamento de dados em estreita articulação com Coordenador FEC em Moçambique e CDCD;
- Participa ativamente nas missões de monitorização e avaliação realizadas e na redação dos respetivos relatórios;
- Colabora com as missões de monitorização e avaliação (intercalares e final).

F) Gestão de parcerias e comunicação

- Participa em grupos de trabalho e reuniões de projeto em Portugal (com doadores, organizações da sociedade civil, instituições académicas, organizações governamentais, etc.);
- Estabelece o contacto com financiadores e parceiros em Portugal, nas redes em que a FEC está inserida (ex. CIDSE) e no estrangeiro em articulação com CDCD;
- Apoia a realização atividades de comunicação da FEC, nomeadamente através da elaboração de artigos e do registo fotográfico das atividades dos projetos;
- Assegura a implementação dos termos de divulgação e comunicação do apoio de financiadores e parceiros associados à intervenção, respeitando os requisitos de visibilidade dos financiadores;
- Articula com Departamento de Comunicação da FEC campanhas de sensibilização, comunicação e advocacia dos projetos de Angola e Moçambique;
- Colabora na criação de condições para promover o bom-nome da instituição junto da comunidade, público-alvo e parceiros da FEC.

G) Produtos esperados e data de apresentação

- *Dossiers* técnicos de projeto (em suporte digital e em papel) – atualização regular;
- Apresentação institucional do Programa – (atualização regular);
- Registos de reunião com o GPROJ Angola e ponto focal da Mosaiko (Angola) e Coordenador FEC em Moçambique - elaboração mensal;
- Atas de reuniões internas e externas;
- Apresentação dos resultados do Programa – semestral e anual
- Indicadores do plano estratégico – atualização anual;
- Plano operacional – atualização semestral
- Mapa de projetos – atualização mensal;
- *Dossier* de Candidaturas
- Relatórios técnicos – de acordo com calendário definido com financiadores e parceiros;
- Execução financeira (Mango) – análise mensal;
- Matriz de tarefas e procedimentos relativo às suas funções em suporte digital - no final do tempo de contrato; licenças prolongadas.

ESPECIFICAÇÃO PESSOAL

Aptidões

- Consciência intercultural;
- Capacidade de auto motivação e autoaprendizagem;
- Criatividade e habilidade para trabalhar com recursos limitados;
- Pensamento estratégico e capacidade de planeamento;
- Capacidade de gestão de recursos humanos e de gestão do tempo;
- Capacidade para trabalhar em equipa e comunicar eficazmente com colegas de várias nacionalidades.



- Capacidade para trabalhar sob pressão, autonomamente e com supervisão reduzida;
- Orientação para a obtenção quotidiana de resultados;

Conhecimento

- Formação superior em Gestão, Ciências Sociais e Humanas ou com experiência comprovada em funções similares;
- Conhecimento da metodologia de gestão de ciclo do projeto;
- Conhecimento dos procedimentos administrativos e financeiros de doadores, em especial da União Europeia e do Camões I.P;
- Fluência em português e bons conhecimentos de inglês e/ou francês;
- Conhecimento da realidade social e cultural em África e/ou em Moçambique e Angola (preferencial);
- Microsoft Office e *software* de tratamento estatístico de dados - SPSS, Nvivo, etc. (preferencial).

Experiência

- Experiência de pelo menos 5 anos de trabalho em funções equivalentes;
- Experiência em gestão de projetos e de equipas de trabalho;
- Experiência em planeamento, estabelecimento de prioridades, preparação de planos de trabalho e avaliação de progresso;
- Experiência de trabalho em Países em Desenvolvimento, preferencialmente nos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP).

Compromisso

- Compromisso com a luta contra a pobreza;
- Compromisso com a filosofia de trabalho da FEC, nomeadamente a Doutrina Social da Igreja;
- Respeito pelo direito e valores internacionais que estão subjacentes à Declaração Universal dos Direitos do Homem e outros congéneres;
- Compromisso com a capacitação das instituições locais baseada no respeito mútuo e no princípio de parceria;
- Disponibilidade para viajar em Portugal e nos países de intervenção da FEC, de acordo com as necessidades.

TERMOS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Carga horária e horário

- 40 horas semanais

Condições

- Escritório na sede da FEC em Lisboa com deslocações em Portugal e nos países de implementação dos projetos.